

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра организационного развития

## **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление: 38.03.03 Управление персоналом,

Направленность «Управление персоналом в органах  
государственной и муниципальной власти»

(с дополнительной квалификацией в сфере государственного и муниципального  
управления)

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2024

*Преддипломная практика*  
Рабочая программа дисциплины

Составитель:  
*ст. преп. кафедры организационного развития О.В. Володина*

Ответственный редактор  
*д.э.н., профессор, зав. кафедрой организационного развития Н. И. Архипова*

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания кафедры  
организационного развития  
8 от 25.03.2024

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	4
1.1. Цель и задачи практики .....	4
1.2. Вид и тип практики.....	4
1.3. Места проведения практики .....	4
1.4. Тип и задачи профессиональной деятельности .....	4
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций: .....	4
1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....	22
1.7. Объем практики .....	22
2. Содержание практики.....	22
3. Оценка результатов практики .....	23
3.1. Формы отчётности .....	23
3.2.Критерии выставления оценки по практике .....	24
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	25
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение .....	25
4.1. Список источников и литературы .....	25
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	28
4.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы .....	28
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	28
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	28
Приложение 1. Аннотация программы практики .....	31
Приложение 1. Образец графика прохождения практики .....	40
Приложение 2 .Форма титульного листа .....	42
Приложение 3. Образец оформления характеристики с места прохождения практики ..	43

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи практики

**Цель практики** - приобретение практических навыков исследования и совершенствования системы управления персоналом в органах государственной и муниципальной власти.

**Задачи практики:**

1. Закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучаемыми в процессе изучения дисциплин программы.
2. Изучение нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность объекта исследования.
3. Овладение практическими навыками самостоятельной работы в области исследования и совершенствования системы управления персоналом и ее отдельных функций в органах государственной и муниципальной власти.
4. Выполнение конкретных индивидуальных заданий с учетом специфики базы практики.
6. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию системы управления персоналом и ее отдельных функций в органах государственной и муниципальной власти.

### 1.2. Вид и тип практики

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** преддипломная практика.

### 1.3. Места проведения практики

Органы государственной и муниципальной власти, с которыми у РГГУ заключен договор на проведение практики.

### 1.4. Тип и задачи профессиональной деятельности

**Тип профессиональной деятельности:** организационно-управленческая

**Задачи профессиональной деятельности:**

Задачи профессиональной деятельности *организационно-управленческого типа:*

- организация деятельности по обеспечению организации персоналом
- организация деятельности по оценке и развитию персонала,
- управление организацией труда персонала и его оплатой,
- разработка и реализация мероприятий по организации деятельности органов государственной и муниципальной власти Российской Федерации.

### 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск,	УК-1.1. Применяет знание основных теоретико-методологических	<b>Знать</b> основные теоретико-методологические положения философии, концептуальные подходы к пониманию

<p>критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода</p>	<p>природы информации как научной и философской категории, методологические основы системного подхода  <b>Уметь</b> использовать основные теоретико-методологические положения философии, концептуальные подходы к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологические основы системного подхода  <b>Владеть</b> навыками использования основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода</p>
	<p>УК-1.2. Формирует и аргументированно отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода</p>	<p><b>Знать</b> способы формирования и аргументированного отстаивания собственной позиции по различным философским проблемам, обоснования и адекватной оценки современных явлений и процессов в общественной жизни на основе системного подхода  <b>Уметь</b> использовать способы формирования и аргументированного отстаивания собственной позиции по различным философским проблемам, обоснования и адекватной оценки современных явлений и процессов в общественной жизни на основе системного подхода  <b>Владеть</b> навыками формирования и аргументированного отстаивания собственной позиции по различным философским проблемам, обоснования и адекватной оценки современных явлений и процессов в общественной жизни на основе системного подхода</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и</p>	<p>УК-2.1. Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач</p>	<p><b>Знать</b> методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений, оценивания и выбора оптимальных способов решения поставленных задач  <b>Уметь</b> применять методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений, оценивания и выбора оптимальных способов решения поставленных задач  <b>Владеть</b> навыками анализа имеющихся ресурсов и ограничений, оценивания и выбора оптимальных способов решения поставленных задач</p>

ограничений		
	УК-2.2. Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения	<p><b>Знать</b> важнейшие нормы, институты и отрасли действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения</p> <p><b>Уметь</b> применять важнейшие нормы, институты и отрасли действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения</p> <p><b>Владеть</b> навыками применения знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения</p>
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК- 3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде	<p><b>Знать</b> способы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; способы определения роль каждого участника в команде</p> <p><b>Уметь</b> эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; способы определения роль каждого участника в команде</p> <p><b>Владеть</b> навыками эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; способами определения роли каждого участника в команде</p>
	УК – 3.2. Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия	<p><b>Знать</b> способы эффективного взаимодействия с членами команды; участия в обмене информацией, знаниями и опытом; содействия презентации результатов работы команды; соблюдения этических норм взаимодействия</p> <p><b>Уметь</b> эффективно взаимодействовать с членами команды; участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом; содействовать презентации результатов работы команды; соблюдать этические нормы взаимодействия</p> <p><b>Владеть</b> навыками эффективного взаимодействия с членами команды; участия в обмене информацией, знаниями и опытом; содействия презентации результатов работы команды; соблюдения этических норм взаимодействия</p>
УК-4. Способен	УК-4.1. Владеет системой норм	<b>Знать</b> нормы русского литературного языка и нормы иностранного (-ых) языка

<p>осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия</p>	<p>-ов); способы логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия  <b>Уметь</b> использовать нормы русского литературного языка и нормы иностранного (-ых) языка (-ов); способы логически и грамматически верно, строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия  <b>Владеть</b> навыками использования норм русского литературного языка и норм иностранного (-ых) языка (-ов); способами логически и грамматически верно, строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия</p>
	<p>УК-4.2.  Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)</p>	<p><b>Знать</b> способы анализа и критической оценки устной и письменной общепрофессиональной информации на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); правила перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)  <b>Уметь</b> свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); продемонстрировать навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)  <b>Владеть</b> навыками анализа и критической оценки устной и письменной общепрофессиональной информации на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); правила перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)</p>
	<p>УК-4.3.  Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения</p>	<p><b>Знать</b> информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках  <b>Уметь</b> использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе</p>

	профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках	решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках <b>Владеть</b> навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	<b>Знать</b> способы толерантного восприятия социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям <b>Уметь</b> толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям <b>Владеть</b> навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям
	УК-5.2. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	<b>Знать</b> историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира <b>Уметь</b> проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира <b>Владеть</b> навыками проявления в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
	УК-5.3. Понимает межкультурное	<b>Знать</b> межкультурное разнообразия общества в его различных контекстах:

	разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом	философском, социально-историческом, этическом <b>Уметь</b> понимать межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом <b>Владеть</b> навыками понимания межкультурного разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	<b>Знать</b> способы определения целей собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов <b>Уметь</b> определять цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов <b>Владеть</b> навыками определения целей собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
	УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	<b>Знать</b> способы формулировки целей собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов <b>Уметь</b> формулировать цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов <b>Владеть</b> навыками формулировки целей собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и	УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	<b>Знать</b> здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма <b>Уметь</b> выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма <b>Владеть</b> навыками выбора

профессиональной деятельности		здоровьесберегающих технологий для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма
	УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	<b>Знать</b> правила планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности <b>Уметь</b> планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности <b>Владеть</b> навыками планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
	УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	<b>Знать</b> нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности <b>Уметь</b> соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности <b>Владеть</b> навыками соблюдения и пропагандирования норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Понимает цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности	<b>Знать</b> цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности. <b>Уметь</b> ставить цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности. <b>Владеть</b> навыками постановки целей и задач безопасности жизнедеятельности, классификации опасных и вредных факторов среды обитания человека, применения правовых и организационных основ безопасности жизнедеятельности, обеспечения экологической безопасности

	<p>УК-8.2 Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий</p>	<p><b>Знать</b> системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий <b>Уметь</b> использовать знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий <b>Владеть</b> навыками использования знаний системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основных задачи, как части системы общегосударственных мероприятий</p>
	<p>УК-8.3 Оказывает первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты</p>	<p><b>Знать</b> правила оказания первой помощи в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты <b>Уметь</b> оказывать первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты <b>Владеть</b> навыками оказания первой помощи в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты</p>
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1 Понимает содержание инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру</p>	<p><b>Знать</b> содержание инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру <b>Уметь</b> применять знания инклюзивной компетентности, ее компонентов и структуры в социальной и профессиональной сферах <b>Владеть</b> навыками применения знания инклюзивной компетентности, ее компонентов и структуры в социальной и профессиональной сферах</p>
	<p>УК-9.2 Знает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p>	<p><b>Знать</b> особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах <b>Уметь</b> применять знания особенностей применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах <b>Владеть</b> навыками применения знания особенностей применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p>
	<p>УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными</p>	<p><b>Уметь</b> применять правила взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами <b>Владеть</b> навыками взаимодействия в</p>

	возможностями здоровья и инвалидами	социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности	<b>Уметь</b> понимать экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности <b>Владеть</b> навыками понимания экономических законов и их проявлений в различных областях жизнедеятельности
	УК-10.2 Способен планировать и принимать решения в сфере личных финансов	<b>Уметь</b> планировать и принимать решения в сфере личных финансов <b>Владеть</b> навыками планирования и принятия решения в сфере личных финансов
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Определяет сущность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	<b>Уметь</b> определять сущность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в их взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями <b>Владеть</b> навыками определения сущности экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в их взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
	УК-11.2 Анализирует правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению	<b>Уметь</b> анализировать правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению <b>Владеть</b> навыками анализа правовых норм о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению
	УК-11.3 Правильно применяет правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению	<b>Уметь</b> применять правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению <b>Владеть</b> навыками применения правовых норм о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономических теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач	<b>Уметь</b> применять знания (на промежуточном уровне) экономических теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач <b>Владеть</b> навыками применения знаний (на промежуточном уровне) экономических теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач
	ОПК-1.2 Использует знания (на промежуточном уровне) организационных и управленческих теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач	<b>Уметь</b> использовать знания (на промежуточном уровне) организационных и управленческих теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач <b>Владеть</b> навыками использования знаний (на промежуточном уровне) организационных и управленческих теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач
	ОПК-1.3 Способен применять знания (на промежуточном уровне) социологических теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач	<b>Уметь</b> применять знания (на промежуточном уровне) социологических теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач <b>Владеть</b> навыками применения знаний (на промежуточном уровне) социологических теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач
	ОПК-1.4 Применяет знания (на промежуточном уровне) психологических теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач	<b>Уметь</b> применять знания (на промежуточном уровне) психологических теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач <b>Владеть</b> навыками применения знаний (на промежуточном уровне) психологических теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач
	ОПК-1.5 Использует знания (на промежуточном уровне) российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	<b>Уметь</b> использовать знания (на промежуточном уровне) российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач <b>Владеть</b> навыками использования знаний (на промежуточном уровне) российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
ОПК-2 Способен осуществлять сбор,	ОПК-2.1 Использует знания концепций управления	<b>Уметь</b> использовать знания концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов

обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом	управления персоналом <b>Владеть</b> навыками использования знаний концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом
	ОПК-2.2 Применяет знания статистики и математических алгоритмов для анализа данных при решении задач в сфере управления персоналом	<b>Уметь</b> применять знания статистики и математических алгоритмов для анализа данных при решении задач в сфере управления персоналом <b>Владеть</b> навыками использования знаний статистики и математических алгоритмов для анализа данных при решении задач в сфере управления персоналом
	ОПК-2.3 Осуществляет сбор и анализ данных для решения управленческих задач	<b>Уметь</b> осуществлять сбор и анализ данных для решения управленческих задач <b>Владеть</b> навыками сбора и анализа данных для решения управленческих задач использования знаний
	ОПК-2.4 Способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие решения, разрабатывать алгоритмы их реализации	<b>Уметь</b> анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие решения, разрабатывать алгоритмы их реализации <b>Владеть</b> навыками анализа социально-экономических проблем и процессов в организации, находить организационно-управленческие решения, разрабатывать алгоритмы их реализации
ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1 Способен разрабатывать и реализовывать стратегию управления персоналом	<b>Уметь</b> разрабатывать и реализовывать стратегию управления персоналом <b>Владеть</b> навыками разработки и реализации стратегии управления персоналом
	ОПК-3.2 Способен разрабатывать и реализовывать кадровую политику организации	<b>Уметь</b> разрабатывать и реализовывать кадровую политику организации <b>Владеть</b> навыками разработки и реализации кадровой политики организации
	ОПК-3.3 Анализирует организационные и социальные последствия применения стратегий управления персоналом, обеспечивает документационное сопровождение мероприятий по разработке	<b>Уметь</b> анализировать организационные и социальные последствия применения стратегий управления персоналом, обеспечивать документационное сопровождение мероприятий по разработке стратегии управления персоналом <b>Владеть</b> навыками анализа организационных и социальных последствий применения стратегий управления персоналом, обеспечения

	стратегии управления персоналом	документационного сопровождения мероприятий по разработке стратегии управления персоналом
ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.1 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом	<b>Уметь</b> применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом <b>Владеть</b> навыками применения современных технологий и методов оперативного управления персоналом
	ОПК-4.2 Способен вести документационное сопровождение управления персоналом и учет персонала	<b>Уметь</b> вести документационное сопровождение управления персоналом и учет персонала <b>Владеть</b> навыками ведения документационного сопровождения управления персоналом и учета персонала
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Владеет современными информационными технологиями для решения профессиональных задач	<b>Владеть</b> современными информационными технологиями для решения профессиональных задач
	ОПК-5.2 Использует современные программные средства при решении профессиональных задач	<b>Уметь</b> использовать современные программные средства при решении профессиональных задач <b>Владеть</b> навыками использования современных программных средств при решении профессиональных задач
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий	<b>Уметь</b> понимать принципы работы современных информационных технологий
	ОПК-6.2 Способен использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	<b>Уметь</b> использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности <b>Владеть</b> навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-7 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы	ОПК-7.1 Знает конституционные права и свободы человека и гражданина	<b>Знать</b> конституционные права и свободы человека и гражданина <b>Уметь</b> обеспечивать приоритет прав и свобод человека

законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-7.2 Демонстрирует умение соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	<b>Уметь</b> соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-8 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-8.1 Способен анализировать социально-экономические процессы с целью подготовки, принятия и реализации управленческих решений	<b>Уметь</b> анализировать социально-экономические процессы с целью подготовки, принятия и реализации управленческих решений <b>Владеть</b> навыками анализа социально-экономических процессов с целью подготовки, принятия и реализации управленческих решений
	ОПК-8.2 Осуществляет оценку регулирующего воздействия на основе анализа цели и проблем государственного управления, разрабатывает и реализует государственные и муниципальные программы	<b>Уметь</b> осуществлять оценку регулирующего воздействия на основе анализа цели и проблем государственного управления, разрабатывает и реализует государственные и муниципальные программы <b>Владеть навыками</b> осуществления оценки регулирующего воздействия на основе анализа цели и проблем государственного управления, разрабатывает и реализует государственные и муниципальные программы
	ОПК-8.3 Демонстрирует способность осуществлять контрольно-надзорные функции в государственном и муниципальном управлении	<b>Уметь</b> осуществлять контрольно-надзорные функции в государственном и муниципальном управлении <b>Владеть</b> навыками осуществления контрольно-надзорных функций в государственном и муниципальном управлении
ОПК-9 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-9.1 Знает и умеет применять нормы конституционного права в профессиональной деятельности	<b>Знать</b> нормы конституционного права в профессиональной деятельности <b>Уметь</b> применять нормы конституционного права в профессиональной деятельности <b>Владеть</b> навыками применения норм конституционного права в профессиональной деятельности
	ОПК-9.2 Знает и умеет применять нормы административного права в профессиональной деятельности	<b>Знать</b> нормы административного права <b>Уметь</b> применять нормы административного права в профессиональной деятельности <b>Владеть</b> навыками применения норм административного права в

		профессиональной деятельности
	ОПК-9.3 Знает и умеет применять нормы муниципального права в профессиональной деятельности	<b>Знать</b> нормы муниципального права в профессиональной деятельности <b>Уметь</b> применять нормы муниципального права в профессиональной деятельности <b>Владеть</b> навыками применения норм муниципального права в профессиональной деятельности
ОПК-10 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-10.1 Демонстрирует способность свободно ориентироваться в правовой системе России и готовность правильно применять нормы права	<b>Уметь</b> свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права <b>Владеть</b> навыками свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
	ОПК-10.2 Анализирует проекты нормативных правовых актов, использует правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов	<b>Уметь</b> анализировать проекты нормативных правовых актов, использовать правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов <b>Владеть</b> навыками анализа проектов нормативных правовых актов, использования правил юридической техники при разработке нормативных правовых актов
	ОПК-10.3 Готов осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов, давать оценку последствиям их применения	<b>Уметь</b> осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов, давать оценку последствиям их применения <b>Владеть</b> навыками осуществления антикоррупционной экспертизы проектов нормативных актов, оценки последствиям их применения
ОПК-11 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления	ОПК-11.1 Знает современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы	<b>Знать</b> современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы
	ОПК-11.2 Использует современные программные средства при решении профессиональных задач	<b>Знать</b> современные программные средства при решении профессиональных задач <b>Уметь</b> использовать современные программные средства при решении профессиональных задач <b>Владеть</b> навыками использования современных программных средств при решении профессиональных задач

государственных (муниципальных) услуг	ОПК-11.3 Умеет применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	<b>Знать</b> технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг <b>Уметь</b> применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг <b>Владеть</b> навыками применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-12 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-12.1 Умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами	<b>Знать</b> технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг <b>Уметь</b> использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами
	ОПК-12.2 Демонстрирует способность использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом	<b>Знать</b> технологии управления государственным и муниципальным имуществом <b>Уметь</b> использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом
	ОПК-12.3 Готов использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	<b>Знать</b> технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд <b>Уметь</b> использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-13 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой	ОПК-13.1 Демонстрирует способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления	<b>Знать</b> внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления <b>Уметь</b> осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления <b>Владеть</b> навыками внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления
	ОПК-13.2 Умеет обеспечивать взаимодействие органов власти с институтами	<b>Знать</b> взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества и средствами массовой информации <b>Уметь</b> обеспечивать взаимодействие

информации	гражданского общества и средствами массовой информации	органов власти с институтами гражданского общества и средствами массовой информации <b>Владеть</b> навыками обеспечения взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества и средствами массовой информации
ПК-1. Способен организовывать деятельность по обеспечению организации управления персоналом	ПК-1.1 Осуществляет сбор информации о потребностях организации в персонале	<b>Уметь</b> осуществлять сбор информации о потребностях организации в персонале <b>Владеть</b> навыками сбора информации о потребностях организации в персонале
	ПК-1.2 Анализирует рынок труда	<b>Знать</b> методы анализа рынка труда <b>Уметь</b> анализировать рынок труда <b>Владеть</b> навыками анализа рынка труда
	ПК-1.3 Организовывает деятельность по подбору и отбору персонала, в т.ч. в органах государственной и муниципальной власти	<b>Знать</b> деятельность по подбору и отбору персонала, в т.ч. в органах государственной и муниципальной власти <b>Уметь</b> организовывать деятельность по подбору и отбору персонала, в т.ч. в органах государственной и муниципальной власти <b>Владеть</b> навыками организации деятельности по подбору и отбору персонала, в т.ч. в органах государственной и муниципальной власти
	ПК-1.4. Способен оценить эффективность обеспечения организации персоналом и подготовить предложения по формированию бюджета	<b>Знать</b> способы оценки эффективности обеспечения организации персоналом и подготовить предложения по формированию бюджета <b>Уметь</b> оценить эффективность обеспечения организации персоналом и подготовить предложения по формированию бюджета <b>Владеть</b> навыками оценки эффективности обеспечения организации персоналом и подготовки предложения по формированию бюджета
ПК-2. Способен организовывать деятельность по оценке и развитию персонала	ПК- 2.1. Способен разработать и реализовать деятельность по оценке и аттестации персонала, в т.ч. в органах государственной и муниципальной власти	<b>Знать</b> деятельность по оценке и аттестации персонала, в т.ч. в органах государственной и муниципальной власти <b>Уметь</b> разработать и реализовать деятельность по оценке и аттестации персонала, в т.ч. в органах государственной и муниципальной власти <b>Владеть</b> навыками разработки и реализации деятельности по оценке и аттестации персонала, в т.ч. в органах государственной и муниципальной власти
	ПК-2.2.	<b>Знать</b> деятельность по обучению

	Организует деятельность по обучению персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти	персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти <b>Уметь</b> организовать деятельность по обучению персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти <b>Владеть</b> навыками организации деятельности по обучению персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
	ПК-2.3. Способен разработать и реализовать мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти	<b>Знать</b> мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти <b>Уметь</b> разработать и реализовать мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти <b>Владеть</b> навыками разработки и реализации мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
	ПК-2.4. Формирует и реализует программы по адаптации и стажировке персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти	<b>Знать</b> программы по адаптации и стажировке персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти <b>Уметь</b> формировать и реализовывать программы по адаптации и стажировке персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти <b>Владеть</b> навыками формирования и реализации программ по адаптации и стажировке персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
	ПК-2.5. Способен оценить эффективность деятельности по оценке и развитию персонала и подготовить предложения по формированию бюджета	<b>Знать</b> методы оценки эффективности деятельности по оценке и развитию персонала и подготовить предложения по формированию бюджета <b>Уметь</b> оценить эффективность деятельности по оценке и развитию персонала и подготовить предложения по формированию бюджета <b>Владеть</b> навыками оценки эффективности деятельности по оценке и развитию персонала и подготовке предложения по формированию бюджета
ПК-3. Способен управлять организацией труда персонала и его оплатой	ПК-3.1. Способен разработать системы организации и нормирования труда персонала	<b>Знать</b> системы организации и нормирования труда персонала <b>Уметь</b> разработать системы организации и нормирования труда персонала <b>Владеть</b> навыками разработки системы организации и нормирования труда

		персонала
	ПК-3.2. Способен разработать мероприятия по улучшению условий труда персонала	<b>Знать</b> мероприятия по улучшению условий труда персонала <b>Уметь</b> разработать мероприятия по улучшению условий труда персонала <b>Владеть</b> навыками разработки мероприятий по улучшению условий труда персонала
	ПК-3.3. Организует и координирует взаимодействие между людьми	<b>Знать</b> способы организации и координирования взаимодействия между людьми <b>Уметь</b> организовать и координировать взаимодействие между людьми <b>Владеть</b> навыками организации и координирования взаимодействия между людьми
	ПК-3.4. Умеет обеспечивать соблюдение этических и культурных норм взаимоотношений в организации	<b>Знать</b> этические и культурные нормы взаимоотношений в организации <b>Уметь</b> обеспечивать соблюдение этических и культурных норм взаимоотношений в организации <b>Владеть</b> навыками обеспечения и соблюдения этических и культурных норм взаимоотношений в организации
	ПК-3.5 Способен разработать системы оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала, оценивать их эффективность	<b>Знать</b> системы оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала, оценивания их эффективность <b>Уметь</b> разработать системы оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала, оценивать их эффективность <b>Владеть</b> навыками разработки системы оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала, оценки их эффективности
	ПК-3.6. Осуществляет оценку затрат на персонал и их бюджетирование, владением навыками анализа производительности труда персонала	<b>Знать методы</b> оценки затрат на персонал и их бюджетирование, владением навыками анализа производительности труда персонала <b>Уметь</b> осуществлять оценку затрат на персонал и их бюджетирование, анализировать производительность труда персонала <b>Владеть</b> навыками оценки затрат на персонал и их бюджетирования, анализа производительности труда персонала
ПК-4. Способен разрабатывать и реализовывать	ПК-4.1. Понимает и анализирует направления и тенденции развития системы	<b>Знать</b> направления и тенденции развития системы государственного и муниципального управления <b>Уметь</b> анализировать направления и

мероприятия по организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления	государственного и муниципального управления	тенденции развития системы государственного и муниципального управления
	ПК-4.2. Владеет навыками планирования деятельности и формирования управленческих структур органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления	<b>Знать</b> навыки планирования деятельности и формирования управленческих структур органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления <b>Уметь</b> планировать деятельность и формирование управленческих структур органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления <b>Владеть</b> навыками планирования деятельности и формирования управленческих структур органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления

### 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к обязательной части блока 2 «Практика» учебного плана.

### 1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 академических часов, в том числе контактная работа - 24 академических часа.

Продолжительность практики составляет 4 недели

## 2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Инструктаж студентов по технике безопасности во время прохождения практики. В случае прохождения практики в структурных подразделениях РГГУ инструктаж проводится в РГГУ руководителем практики от РГГУ. В случае прохождения практики в организациях, с которыми у РГГУ заключен договор о прохождении практики, инструктаж проводится по месту прохождения практики
2	Ознакомительная лекция (цели и задачи практики, места прохождения практики, формы отчетности)	Проводится руководителем практики от РГГУ. Рассказываются требования к содержанию отдельных разделов работы, особенности оформления отчетных документов по практике.

3	Изучение организационно-уставных документов места проведения практики	Определение перечня документов, подлежащих обучению, происходит в совместной работе студента и его научного руководителя.
4	Изучение должностных обязанностей на месте прохождения практики	Происходит под руководством ответственного за практику на месте прохождения практики в документальной или в устной форме.
5	Выполнение должностных обязанностей и заданий руководителя на месте прохождения практики; выполнение индивидуального плана практики	Происходит в соответствии с выбранной для разработки темой ВКР.
6	Подготовка и защита отчёта по производственной практике	Защита отчета по преддипломной практике проводится перед научным руководителем студента. Оценка за преддипломную практику ставится по результатам представленных документов и ответа студентов на вопросы.

### 3. Оценка результатов практики

#### 3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

Отчет обучающегося о прохождении практики содержит разделы:

- «Введение», в котором обосновывается актуальность выбранной темы и дается анализ источников и использованной литературы, а также фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики.
  - «Глава 1», в которой дается краткая характеристика обследуемого объекта; краткий анализ его основной деятельности.
  - «Глава 2», в которой излагаются основные методы и приемы, используемые обучаемыми в целях проведения обследования организации в целом и отдельных подразделений и служб, а также отдельных функций управления персоналом.
  - «Глава 3», в которой анализируется все собранные в ходе обследования материалы с приложением таблиц, схем, графиков, диаграмм, вопросников и т.п., а также даются предложения по совершенствованию системы управления персоналом (ее функций) органа государственной и муниципальной власти.
  - «Заключение», в котором подводятся основные итоги проделанной обучаемым работы.
  - «Список источников и использованной литературы».
  - «Приложения», включающие в себя основные и промежуточные материалы обследования (разработанные документы структуры, графики, диаграммы и т.п.).
- Вместе с отчетом о производственной практике обучаемый представляет характеристику с места прохождения практики.

Характеристика оформляется на бланке учреждения (организации), где осуществлялась практика, подписывается руководителем практики, заверяется печатью и является обязательным документом.

В характеристике должны быть отражены оценка руководителя практики работы обучаемого в организации, проявленных им деловых качествах, навыках и умениях, отношения к работе.

Образец характеристики представлен в Приложении 5.

### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100–83/ А, В	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82–68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67–50/ D, E	удовлетвори тельно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49–0/ F, FX	неудовлетворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Самостоятельная работа обучающегося в ходе преддипломной практики осуществляется под контролем научного руководителя и по спланированной индивидуально траектории. Работа на практике увязана с индивидуальной темой ВКР.

## 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 4.1. Список источников и литературы

#### Источники

1. Конституция Российской Федерации (1993 г., с последующими изменениями)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями) //КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. - Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>
3. Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в Российской Федерации» (с последующими изменениями) //КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. - Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>
4. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с последующими изменениями) //КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. - Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>

#### Литература

#### Основная

1. Акмалова, А. А. Система государственного и муниципального управления: учебник / А. А. Акмалова, В. М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 414 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/981344. - ISBN 978-5-16-018453-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2002652>
2. Архипова Н.И., Седова О.Л. Основы управления персоналом. – М.: Проспект, 2016 – 232 с.
3. Архипова Н.И., Седова О.Л. Управление персоналом. – М.: Проспект, 2016 – 224 с.
4. Балабанова, Е. С. Организационное поведение: учебник / Е.С. Балабанова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 592 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1048688. - ISBN 978-5-16-015732-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048688>
5. Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда : учебник / М.И. Бухалков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 380 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006001-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1708337>
6. Бычин, В. Б. Организация и нормирование труда : учебное пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 248 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003599-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1971858>
7. Государственная и муниципальная служба : учебник / под ред. А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5c6d1e6315c966.66409665](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c6d1e6315c966.66409665). - ISBN 978-5-16-014662-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996121>
8. Егоршин, А. П. Основы управления персоналом: учебное пособие / А.П. Егоршин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1685. - ISBN 978-5-16-009526-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913230>
9. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 301 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-006649-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067540>
10. Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом: учебник / А.Я. Кибанов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 440 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/4118. - ISBN 978-5-16-009561-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1871550>
11. Кибанов, А. Я. Экономика и социология труда: учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Я. Кибанова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003458-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1715658>
12. Современные технологии управления персоналом: учебник / А.А. Литвинюк, Л.С. Бабынина, Л.Н. Иванова-Швец [и др.] ; под общ. ред. д-ра экон. наук А.А. Литвинюка. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 220 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1863127. - ISBN 978-5-16-017618-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863127>
13. Одегов, Ю. Г. Экономика труда: учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07329-4. — Текст :

- электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510823>
14. Резник, С. Д. Организационное поведение: учебник / С.Д. Резник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 433 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1089957. - ISBN 978-5-16-016252-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/185964>
  15. Управление персоналом в России: история и современность. Книга 1 : монография / под ред. А.Я. Кибанова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 240 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/3854. - ISBN 978-5-16-010226-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850628>
  16. Экономика труда : учебник для вузов / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05423-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515188>

### Дополнительная

1. Гелета, И. В. Экономика и социология труда: Учебное пособие / Гелета И.В., Коваленко А.В. - Ростов-на-Дону :Феникс, 2016. - 248 с. ISBN 978-5-222-26906-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/912369>
2. Генкин, Б. М. Управление человеческими ресурсами: Учебник / Б.М. Генкин, И.А. Никитина. - Москв : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 464 с. ISBN 978-5-91768-376-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/405393>
3. Иванова, С. В. Поиск и оценка линейного персонала: Повышение эффективности и снижение затрат / Иванова С. - Москва :Альпина Пабл., 2016. - 129 с.: ISBN 978-5-9614-4732-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/916030>
4. Куприянчук, Е. В. Управление персоналом: ассесмент, комплектование, адаптация, развитие : учебное пособие / Е.В. Куприянчук, Ю.В. Щербакова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 255 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/13416>. - ISBN 978-5-369-01061-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080284>
5. Лапыгин, Ю. Н. Теория организации и организационное поведение: учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин. - 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 360 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-012559-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039196>
6. Овчинникова Н.В., Макашов И.Н., Артемов О.Ю., Чистякова К.А., Овчинников С.А., Кожанова А.В. История управленческой мысли: Учебник. - М.: РГГУ, 2013. 688 с.
7. Прошина, А. Н. Адаптация персонала в российских организациях: социально-управленческий анализ (на примере работников с ограниченными возможностями) : монография / А.Н. Прошина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 124 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/3434. - ISBN 978-5-16-009821-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1971842>
8. Тайм-менеджмент. Полный курс / Архангельский Г.А., Бехтерев С.В., Лукашенко М. - Москва:Альпина Пабл., 2016. - 311 с.: ISBN 978-5-9614-1881-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/925383>
9. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала : учебник / О.К. Минева, И.Н. Ахунжанова, Т.А. Мордасова [и др.] ; под ред. О.К. Миневой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/18830](http://www.dx.doi.org/10.12737/18830). - ISBN 978-5-16-011743-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1324015>

10. Управление персоналом в России: теория, отечественная и зарубежная практика. Книга 2 : монография / под ред. А. Я. Кибанова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 283 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009810-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039269>
11. Фокин, К. Б. Управление кадровым резервом: теория и практика : монография / К.Б. Фокин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 277 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2683. - ISBN 978-5-16-009541-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069151>

#### **4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)  
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)  
 Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

#### **4.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

### **5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения практики необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

Состав программного обеспечения:

- 1.Windows
- 2.Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

### **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);

- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### Преддипломная практика

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** преддипломная практика.

**Цель практики** - приобретение практических навыков исследования и совершенствования системы управления персоналом в органах государственной и муниципальной власти.

**Задачи практики:**

1. Закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучаемыми в процессе изучения дисциплин программы.
2. Изучение нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность объекта исследования.
3. Овладение практическими навыками самостоятельной работы в области исследования и совершенствования системы управления персоналом и ее отдельных функций в органах государственной и муниципальной власти.
4. Выполнение конкретных индивидуальных заданий с учетом специфики базы практики.
6. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию системы управления персоналом и ее отдельных функций в органах государственной и муниципальной власти.

В результате освоения практики обучающийся должен:

**Знать:**

- основные теоретико-методологические положения философии, концептуальные подходы к пониманию природы информации как научной и философской категории
- методологические основы системного подхода
- способы формирования и аргументированного отстаивания собственной позиции по различным философским проблемам, обоснования и адекватной оценки современных явлений и процессов в общественной жизни на основе системного подхода
- методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений, оценивания и выбора оптимальных способов решения поставленных задач
- важнейшие нормы, институты и отрасли действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения
- способы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; способы определения роль каждого участника в команде
- способы эффективного взаимодействия с членами команды; участия в обмене информацией, знаниями и опытом; содействия презентации результатов работы команды; соблюдения этических норм взаимодействия
- нормы русского литературного языка и нормы иностранного (-ых) языка (-ов); способы логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия
- способы анализа и критической оценки устной и письменной общепрофессиональной информации на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); правила перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)
- информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках

- способы толерантного восприятия социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям
- историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
- межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом
- способы определения целей собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
- способы формулировки целей собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
- здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма
- правила планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
- нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
- цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности
- системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий
- правила оказания первой помощи в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты
- содержание инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру
- особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
- правила взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
- экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности
- конституционные права и свободы человека и гражданина
- нормы конституционного права в профессиональной деятельности
- нормы административного права
- нормы муниципального права в профессиональной деятельности
- современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы
- современные программные средства при решении профессиональных задач
- технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
- технологии управления государственным и муниципальным имуществом
- технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд
- внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления
- взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества и средствами массовой информации
- методы анализа рынка труда
- деятельность по подбору и отбору персонала, в т.ч. в органах государственной и муниципальной власти
- способы оценки эффективности обеспечения организации персоналом и подготовить предложения по формированию бюджета

- деятельность по оценке и аттестации персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- деятельность по обучению персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- программы по адаптации и стажировке персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- методы оценки эффективности деятельности по оценке и развитию персонала и подготовить предложения по формированию бюджета
- системы организации и нормирования труда персонала
- мероприятия по улучшению условий труда персонала
- способы организации и координирования взаимодействия между людьми
- этические и культурные нормы взаимоотношений в организации
- системы оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала, оценивания их эффективность
- методы оценки затрат на персонал и их бюджетирование, владением навыками анализа производительности труда персонала
- направления и тенденции развития системы государственного и муниципального управления
- основы планирования деятельности и формирования управленческих структур органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления

#### **Уметь:**

- использовать основные теоретико-методологические положения философии, концептуальные подходы к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологические основы системного подхода
- использовать способы формирования и аргументированного отстаивания собственной позиции по различным философским проблемам, обоснования и адекватной оценки современных явлений и процессов в общественной жизни на основе системного подхода
- применять методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений, оценивания и выбора оптимальных способов решения поставленных задач
- применять важнейшие нормы, институты и отрасли действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения
- эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; способы определения роль каждого участника в команде
- эффективно взаимодействовать с членами команды; участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом; содействовать презентации результатов работы команды; соблюдать этические нормы взаимодействия
- использовать нормы русского литературного языка и нормы иностранного (-ых) языка (-ов); способы логически и грамматически верно, строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия
- свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрировать навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)
- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках
- толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям

- проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
- понимать межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом
- определять цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
- формулировать цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
- выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма
- планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
- соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
- ставить цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности
- использовать знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий
- оказывать первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты
- применять знания инклюзивной компетентности, ее компонентов и структуры в социальной и профессиональной сферах
- применять знания особенностей применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
- применять правила взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
- применять экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности
- планировать и принимать решения в сфере личных финансов
- определять сущность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в их взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
- анализировать правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению
- применять знания (на промежуточном уровне) экономических теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач
- использовать знания (на промежуточном уровне) организационных и управленческих теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач
- применять знания (на промежуточном уровне) социологических теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач
- применять знания (на промежуточном уровне) психологических теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач
- использовать знания (на промежуточном уровне) российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
- использовать знания концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом

- применять знания статистики и математических алгоритмов для анализа данных при решении задач в сфере управления персоналом
- осуществлять сбор и анализ данных для решения управленческих задач
- анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие решения, разрабатывать алгоритмы их реализации
- разрабатывать и реализовывать стратегию управления персоналом
- разрабатывать и реализовывать кадровую политику организации
- анализировать организационные и социальные последствия применения стратегий управления персоналом, обеспечивать документационное сопровождение мероприятий по разработке стратегии управления персоналом
- применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом
- вести документационное сопровождение управления персоналом и учет персонала
- использовать современные программные средства при решении профессиональных задач
- использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
- обеспечивать приоритет прав и свобод человека
- соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
- анализировать социально-экономические процессы с целью подготовки, принятия и реализации управленческих решений
- осуществлять оценку регулирующего воздействия на основе анализа цели и проблем государственного управления, разрабатывает и реализует государственные и муниципальные программы
- осуществлять контрольно-надзорные функции в государственном и муниципальном управлении
- применять нормы конституционного права в профессиональной деятельности
- применять нормы административного права в профессиональной деятельности
- применять нормы муниципального права в профессиональной деятельности
- свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
- анализировать проекты нормативных правовых актов, использовать правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов
- осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов, давать оценку последствиям их применения
- использовать современные программные средства при решении профессиональных задач
- применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
- использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами
- использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом
- использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд
- осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления
- обеспечивать взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества и средствами массовой информации
- осуществлять сбор информации о потребностях организации в персонале
- анализировать рынок труда
- организовывать деятельность по подбору и отбору персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- оценить эффективность обеспечения организации персоналом и подготовить предложения по формированию бюджета

- разработать и реализовать деятельность по оценке и аттестации персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- организовать деятельность по обучению персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- разработать и реализовать мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- формировать и реализовывать программы по адаптации и стажировке персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- оценить эффективность деятельности по оценке и развитию персонала и подготовить предложения по формированию бюджета
- разрабатывать системы организации и нормирования труда персонала
- разработать мероприятия по улучшению условий труда персонала
- организовывать и координировать взаимодействие между людьми
- обеспечивать соблюдение этических и культурных норм взаимоотношений в организации
- разработать системы оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала, оценивать их эффективность
- осуществлять оценку затрат на персонал и их бюджетирование, анализировать производительность труда персонала
- анализировать направления и тенденции развития системы государственного и муниципального управления
- планировать деятельность и формирование управленческих структур органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления

#### **Владеть:**

- навыками использования основных теоретико-методологические положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода
- навыками формирования и аргументированного отстаивания собственной позиции по различным философским проблемам, обоснования и адекватной оценки современных явлений и процессов в общественной жизни на основе системного подхода
- навыками анализа имеющихся ресурсов и ограничений, оценивания и выбора оптимальных способов решения поставленных задач
- навыками применения знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения
- навыками эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; способами определения роли каждого участника в команде
- навыками эффективного взаимодействия с членами команды; участия в обмене информацией, знаниями и опытом; содействия презентации результатов работы команды; соблюдения этических норм взаимодействия
- навыками использования норм русского литературного языка и норм иностранного (-ых) языка (-ов); способами логически и грамматически верно, строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия
- навыками анализа и критической оценки устной и письменной общепрофессиональной информации на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); правила перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)
- навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках

навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям

- навыками проявления в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
- навыками понимания межкультурного разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом
- навыками определения целей собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
- навыками формулировки целей собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
- навыками выбора здоровьесберегающих технологий для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма
- навыками планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
- навыками соблюдения и пропагандирования норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
- навыками постановки целей и задач безопасности жизнедеятельности, классификации опасных и вредных факторов среды обитания человека, применения правовых и организационных основ безопасности жизнедеятельности, обеспечения экологической безопасности
- навыками использования знаний системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основных задачи, как части системы общегосударственных мероприятий
- навыками оказания первой помощи в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты
- навыками применения знания инклюзивной компетентности, ее компонентов и структуры в социальной и профессиональной сферах
- навыками применения знания особенностей применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
- навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
- навыками понимания экономических законов и их проявлений в различных областях жизнедеятельности
- навыками планирования и принятия решения в сфере личных финансов
- навыками определения сущности экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в их взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
- навыками анализа правовых норм о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению
- навыками применения знаний (на промежуточном уровне) экономических теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач
- навыками использования знаний (на промежуточном уровне) организационных и управленческих теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач
- навыками применения знаний (на промежуточном уровне) социологических теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач
- навыками применения знаний (на промежуточном уровне) психологических теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач
- навыками использования знаний (на промежуточном уровне) российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

- навыками использования знаний концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом
- навыками использования знаний статистики и математических алгоритмов для анализа данных при решении задач в сфере управления персоналом
- навыками сбора и анализа данных для решения управленческих задач использования знаний
- навыками анализа социально-экономических проблем и процессов в организации, находить организационно-управленческие решения, разрабатывать алгоритмы их реализации
- навыками разработки и реализации стратегии управления персоналом
- навыками разработки и реализации кадровой политики организации
- навыками анализа организационных и социальных последствий применения стратегий управления персоналом, обеспечения документационного сопровождения мероприятий по разработке стратегии управления персоналом
- навыками применения современных технологий и методов оперативного управления персоналом
- навыками ведения документационного сопровождения управления персоналом и учета персонала
- навыками современными информационными технологиями для решения профессиональных задач
- навыками использования современных программных средств при решении профессиональных задач
- навыками анализа социально-экономических процессов с целью подготовки, принятия и реализации управленческих решений
- навыками осуществления оценки регулирующего воздействия на основе анализа цели и проблем государственного управления, разрабатывает и реализует государственные и муниципальные программы
- навыками осуществления контрольно-надзорных функций в государственном и муниципальном управлении
- навыками применения норм конституционного права в профессиональной деятельности
- навыками применения норм административного права в профессиональной деятельности
- навыками применения норм муниципального права в профессиональной деятельности
- навыками свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
- навыками анализа проектов нормативных правовых актов, использования правил юридической техники при разработке нормативных правовых актов
- навыками осуществления антикоррупционной экспертизы проектов нормативных актов, оценки последствиям их применения
- навыками использования современных программных средств при решении профессиональных задач
- навыками применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
- навыками внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления
- навыками обеспечения взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества и средствами массовой информации
- навыками сбора информации о потребностях организации в персонале
- навыками анализа рынка труда
- навыками организации деятельности по подбору и отбору персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- навыками оценки эффективности обеспечения организации персоналом и подготовки предложения по формированию бюджета

- навыками разработки и реализации деятельности по оценке и аттестации персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- навыками организации деятельности по обучению персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- навыками разработки и реализации мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- навыками формирования и реализации программ по адаптации и стажировке персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- навыками оценки эффективности деятельности по оценке и развитию персонала и подготовке предложения по формированию бюджета
- навыками разработки системы организации и нормирования труда персонала
- навыками разработки мероприятий по улучшению условий труда персонала
- навыками организации и координирования взаимодействия между людьми
- навыками обеспечения и соблюдения этических и культурных норм взаимоотношений в организации
- навыками разработки системы оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала, оценки их эффективности
- навыками оценки затрат на персонал и их бюджетирования, анализа производительности труда персонала
- навыками планирования деятельности и формирования управленческих структур органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления

Приложение 1. Образец графика прохождения практики

## ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**ВИД ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

\_\_\_ курс / \_\_\_ форма обучения

**Направление подготовки: 38.03.03. Управление персоналом, 38.03.04**

**Государственное и муниципальное управление**

**Направленность: Управление персоналом в органах государственной и муниципальной власти**

**ФИО:** \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики:** \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

**Зав.кафедрой** \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении
	Инструктаж по технике безопасности	
	Ознакомительная лекция (цели и задачи практики, индивидуальные задания)	
	Изучение организационно-уставных документов места проведения практики	
	Изучение должностных обязанностей на месте прохождения практики	
	Выполнение должностных обязанностей и заданий руководителя на месте прохождения практики; выполнение индивидуального плана практики	
	Подготовка и защита отчёта по производственной практике	

**Индивидуальное задание на практику**  
(составляется руководителем практики от кафедры)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики

от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ  
Кафедра организационного развития

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

38.03.03 Управление персоналом  
ц38.03.04 Государственное и муниципальное управление  

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

«Управление персоналом в органах государственной и муниципальной власти»

---

*Направленность*

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Форма обучения: очная

Студента/ки \_\_ курса  
..... формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Москва 20\_\_ г.

Приложение 3. Образец оформления характеристики  
с места прохождения практики

**Характеристика<sup>1</sup>**

на студента/тку \_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО) проходил/а производственную практику в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на должности \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:  
\_\_\_\_\_, выполнял/а \_\_\_\_\_, участвовал/а в  
\_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ФИО) рекомендовал/а себя как  
\_\_\_\_\_.

Оценка за прохождение практики – «\_\_\_\_\_».

**Руководитель практики**  
от организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

(дата)

(подпись)

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.